

CORRETOR (preenchimento obrigatório)		<b>UNIONCORP CORRETORA DE SEGUROS</b>		TELEFONE	<b>(11)3386-0500</b>
IMOBILIÁRIA	NOME DO AGENTE LOCAÇÃO			TELEFONE	

**DADOS DO IMÓVEL QUE ESTÁ SENDO ALUGADO**

MOTIVO DA LOCAÇÃO

ABERTURA DE FILIAL  TROCA DE LOCAL DE SEDE  TROCA DE GARANTIA  ENDOSSO/RENOVAÇÃO Nº APÓLICE \_\_\_\_\_

LOCAÇÃO PARA MORADIA - CPF E NOME COMPLETO DO REAL OCUPANTE \_\_\_\_\_  PAC MÃE  PAC FILHO

ENDEREÇO

CEP	ESTADO	CIDADE	BAIRRO			NÚMERO	COMPLEMENTO
ALUGUEL (R\$)	IPTU (R\$)	CONDOMÍNIO (R\$)	ÁGUA (R\$)	LUZ (R\$)	GÁS CANALIZADO (R\$)	TOTAL (R\$)	

**IDENTIFICAÇÃO**

EMPRESA

C.N.P.J.

DATA DA CONSTITUIÇÃO

CAPITAL SOCIAL R\$

TELEFONE DE CONTATO

NOME DO CONTATO

ENDEREÇO - SEDE SOCIAL

CEP	ESTADO	CIDADE	BAIRRO		
-----	--------	--------	--------	--	--

**DADOS DO IMÓVEL ATUAL**

TIPO DE IMÓVEL DA SEDE

PRÓPRIO  FINANCIADO  CEDIDO  ALUGADO, (especificar abaixo).

NOME DO LOCADOR/ PROPRIETÁRIO/ IMOBILIÁRIA - SEDE (IMÓVEL ATUAL)

TELEFONE

VALOR DO ALUGUEL	VALOR DAS DESP. ORD. CONDOMINAIS	VALOR DO IPTU	VALOR DA ÁGUA	VALOR DA LUZ	VALOR DO GÁS CANALIZADO
------------------	----------------------------------	---------------	---------------	--------------	-------------------------

**ACIONISTA/SÓCIOS/TITULAR**

NOME	CNPJ OU CPF	DATA DE ENTRADA NA SOCIEDADE (MÊS/ANO)	%SOBRE CAPITAL TOTAL
NOME	CNPJ OU CPF	DATA DE ENTRADA NA SOCIEDADE (MÊS/ANO)	%SOBRE CAPITAL TOTAL
NOME	CNPJ OU CPF	DATA DE ENTRADA NA SOCIEDADE (MÊS/ANO)	%SOBRE CAPITAL TOTAL

**OBSERVAÇÕES**

**O OBJETIVO DESTES QUESTIONÁRIOS É O DE OBTER E REGISTRAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A SEGURADORA PARA A DECISÃO DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO RISCO E SUA PRECIFICAÇÃO.**

**DECLARAÇÃO**

1 - Autorizamos à Porto Seguro consultar nossos dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, necessários a análise.

2 - Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.

3 - Concordamos, que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.

4 - Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena de aplicação do disposto no tem 13 das condições gerais do produto.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

**PARA TODOS OS CASOS:**

- Documentação cadastral\* e financeira\*\*;
- Ficha cadastral da empresa (devidamente preenchida e assinada);

**\*DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL**

- Declaração de empresário (para empresa individual);
- Contrato social e última Alteração contratual (para Ltda);
- Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A);
- Documentos pessoais - CPF e documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe) do empresário, sócios e/ou acionistas.
- Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo (recibo de entrega a receita), do empresário, sócios e ou acionistas;

**\*\*DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA**

**EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO REAL**

- Balanços completos dos dois últimos exercícios extraídos da ECD (Escrituração Contábil Digital), com a página de protocolo (Ativo, Passivo e Demonstração do Resultado do Exercício);
- Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (Demonstração do Resultado do Exercício), acumulado, conciliado e assinado pelo contador e representante legal da empresa.

**EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO PRESUMIDO**

- ECF (Escrituração Contábil Fiscal) dos dois últimos exercícios, na íntegra;
- Darfs de Cofins (2172) dos últimos seis meses, com comprovantes de pagamento;
- EFD Contribuições (Escrituração Fiscal Digital) – SPED – página de protocolo e página de consolidação das operações por CST (Resumo das receitas) dos últimos seis meses, se empresa com recolhimento na fonte ou isenção tributária.

**EMPRESA OPTANTE PELO Simples Nacional/SIMEI**

- Guias das PGDAS do Simples Nacional, referente aos seis últimos meses, com autenticação de pagamento;
- Último extrato do Simples Nacional extraído do sistema de cálculo.

**DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FINANCEIRA PARA:**

**EMPRESAS SEM FINS LUCRATIVOS (ONGs, Igrejas, Associações, Fundações, Sindicatos, Condomínios etc.)**

- Estatuto social e ata da Última eleição de diretoria;
- Balanços completos dos dois últimos exercícios com Ativo, Passivo e Demonstração do Resultado do Exercício assinados pelo contador;
- Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (Demonstração do Resultado do Exercício), acumulado, conciliado e assinado pelo contador.

**Importante:** Para cadastro de empresa estrangeira, consultar o Manual de Operação do Produto.

**Não serão aceitos documentos nos seguintes formatos:** word, excel e bloco de notas.

**OBS.: EVENTUALMENTE, NO DECORRER DA ANÁLISE, OUTROS DOCUMENTOS PODERÃO SER SOLICITADOS.**